

VESILAHDEN KUNTA

VALAISINVAIHDOT

URAKKAOHJELMA

LUONNOS 13.12.2024

SISÄLLYSLUETTELO

1	HANKKEEN TIEDOT	4
1.1	Osapuolet	4
1.2	Urakan kohde	4
2	HANKKEEN URAKKAMUOTO JA SUORITUSVELVOLLISUUDEN LAAJUUS ..	4
2.1	Urakkamuoto	4
2.2	Suoritusvelvollisuuden laajuus	5
2.3	Maksuperuste	5
2.4	Urakkasuhteet	5
3	URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS.....	5
3.1	Pääsuoritusvelvollisuus YSE:n 1§ mukaisesti	5
3.2	Sivu-urakat	5
3.3	Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat	6
3.4	Urakkarajat	6
3.5	Sivuvelvollisuudet	6
3.6	Urakoitsijan työnantaja- asemasta ja tilaajavastuulaista johtuvat velvollisuudet.....	6
4	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	7
4.1	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet	7
4.2	Työaikataulu	7
4.3	Turvallisuus	7
4.4	Työmaajärjestelyt	8
4.4.1	Työalueet.....	8
4.4.2	Työnaikaiset liikennejärjestelyt	8
4.4.3	Rajoitukset, varottavat kohteet ja alueet.....	9
4.4.4	Muu kalusto ja tarvikkeet	9
4.5	Suunnitelmakatselmus / urakan selonottotilaisuus	10
4.6	Erietyiset katselmukset ja mittaukset.....	10
4.7	Luvat ja ilmoitukset	10
5	LAATU	11
5.1	Laadunvarmistus	11
5.2	Urakoitsijan laadunvalvonta.....	11
5.3	Rakennustuotteiden kelpoisuus.....	11
5.4	Vaihtoehtoiset tuotteet.....	12

6 YMPÄRISTÖ	12
6.1 Ympäristön suojelu	12
6.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte	12
6.2.4 Kojeet ja laitteet	12
7 ASIAKIRJAT	12
7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat	12
7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys	13
7.3 Sopimusasiakirjojen julkisuus	14
7.4 Määrä- ja yksikköhintaluettelo	14
7.5 Sidotut määrät	14
7.6 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen	14
8 URAKAN AIKAMÄÄRÄYKSET	14
8.1 Urakka-aika	14
8.2 Töiden aloitus ja valmistuminen	15
8.3 Välitavoitteet	15
8.4 Työaika	15
8.5 Viivästyminen (poikkeus yse 18§)	15
9 VASTUUVELVOITTEET	16
9.1 Urakoitsijan vakuudet	16
9.1.1 Rakennusajan vakuus	16
9.1.2 Takuu aika	16
9.1.3 Takuuajan vakuus	17
9.2 Rakennuttajan vakuudet	17
9.3 Vakuutukset	17
10 RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	17
10.1 Urakkahinnan muodostuminen	17
10.2 Urakkahinnan maksaminen	18
10.2.1 Maksuerätaulukko	18
10.4 Laskujen maksuaika ja viivästyskorko	18
10.5 Lisä- ja muutostyöt	18
11 VALVONTA	19
11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet	19
11.2 Rakennuttajan laadunvalvonta	19
11.3 Turvallisuuskoordinaattori	19

11.4 Rakennuttajan asiantuntijat	19
11.5 Suunnittelijan laadunvalvonta	19
11.6 Valvonnan työntekijät	20
11.7 Arvonlaskutus	20
11.8 Toiminnalliset laatuvaikutukset	20
11.9 Urakoitsijan laadunvalvonta	20
11.10 Urakoitsijan raportointivelvollisuus	21
12 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	21
12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	21
12.2 Työvoima	21
12.3 Kulkuluvat	21
12.4 Työmaapäiväkirja	22
12.5 Yhteiset toimitukset	22
12.5.1 Katselmukset	22
12.5.2 Työmaakokoukset	22
12.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset	23
12.6.1 Viranomaisarkistukset	23
12.6.2 Viranomaisilmoitukset	23
13 VASTAANOTTO	23
13.1 Vastaanottotarkastus	23
13.2 Urakkasuorituksen tarkastus	23
13.3 Tarkastuskustannukset	24
13.4 Luovutusasiakirjat	24
14 TALOUDELLINEN LOPPUSelvitys	24
15 TAKUUTARKASTUS	24
16 RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN	24
17 TARJOUS	24
16.1 Tarjouksen voimassaoloaika	24
16.2 Tarjouksen tekeminen	25
16.3 Tarjousten avaus	25

1 HANKKEEN TIEDOT

1.1 Osapuolet

Rakennuttaja:

Vesilahden kunta
Tekniset palvelut

Suunnittelijat:

Juhani Saari, p. 040 717 9816
juhani.saari@nodeon.com

Roope Mäkelä, p. 040 588 3894
roope.makela@nodeon.com

Nodeon Finland Oy
Piippukatu 11
40100 Jyväskylä

Ohjausjärjestelmän toimittaja:

C2 SmartLight Oy

Valaisintoimittaja:

Siteco GmbH, Suomen sivuliike

1.2 Urakan kohde

Vesilahden kunta kilpailuttaa valaisinvaihtojen toteuttamisen Vesilahden kunnan alueella. Valaisinvaihtoja on n. 1049 kappaletta. Lopullinen määrä voi poiketa suunnitelmista esitetystä määrästä. Vaihdot toteutetaan vuoden 2025 aikana.

Tilaaaja edellyttää, että ennen tarjouksen tekemistä urakoitsija on tutustunut kohteeseen ja huomionnut kaikki kustannuksiin ja työmääriin vaikuttavat tekijät ja olosuhteet, joita ei tarjouspyyntömateriaalissa ole mainittu.

2 HANKKEEN URAKKAMUOTO JA SUORITUSVELVOLLISUUDEN LAAJUUS

2.1 Urakkamuoto

Urakkamuotona on yksikköhintaurakka.

2.2 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Työt tämän urakkaohjelman ja siihen liittyvien muiden urakka-asiakirjojen mukaisesti. Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Urakan laajuus ja sisältö on esitetty suunnitelma-asiakirjoissa.

Urakoitsija on velvollinen toteuttamaan tilaajan vaatimat muutostyöt, mikäli ne eivät olennaisesti muuta urakkasuoritusta. Mahdolliset muutokset sovitaan tapauskohtaisesti.

2.3 Maksuperuste

Urakka on yksikköhintaurakka.

Maksuperuste on töiden eteneminen. Urakoitsija antaa vaihdettavista valaisimista sekä mahdollisia lisä- ja muutostöitä varten urakkatarjouspyynnön liitteenä olevassa yksikköhintaluettelossa mainitut yksikköhinnat.

Urakassa ei makseta aikatauluun tms. liittyviä bonuksia.

2.4 Urakkasuhteet

Rakennuttaja tekee urakkasopimuksen kaikkien töiden osalta urakoitsijan kanssa.

Urakoitsija voi antaa osan töistään tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille. Alihankkijat ja aliurakoitsijat on hyväksyttävä YSE 7§ mukaisesti. Urakoitsija vastaa aliurakoitsijan toiminnasta ja työstä kuten omastaan. Urakoitsijoiden ketjutus on kielletty.

Rakennuttaja pidättää itsellään oikeuden käyttää myös muita urakoitsijoita.

3 URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1 Pääsuoritusvelvollisuus YSE:n 1§ mukaisesti

Urakoitsija on YSE:n tarkoittama pääurakoitsija ja lainsäädännön tarkoittama päätoteuttaja, jolle kuuluvat YSE:n 1-4 § mukaiset velvollisuudet. Pääurakoitsija vastaa yleisten sopimusehtojen mukaan käyttämiensä alihankkijoiden työsuorituksista kuten omistaan. Kaikki aputyöt ja yleiset työmaavelvoitteet (ks. YSE 1998, 3 §) kuuluvat pääurakoitsijalle.

Urakoihin kuuluvat kaikki työt, jotka asiakirjojen mukaisen työsuorituksen valmiiksi saattaminen edellyttää ja joista ei nimenomaan asiakirjoissa mainita, etteivät ne kuulu urakoitsijan suoritusvelvollisuuksiin.

3.2 Sivu-urakat

Ei ole.

3.3 Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat

Rakennuttaja hankkii työssä tarvittavat valaisimet sekä niiden ohjauslaitteet. Lisäksi rakennuttaja vastaa mahdollisesti tehtävistä maanrakennustöistä.

3.4 Urakkarajat

Urakkarajat on esitetty urakka-asiakirjoissa.

3.5 Sivovelvollisuudet

Tarkennuksena YSE:n 2 § 1. momenttiin on työssä noudatettava vähintään niitä palkka-, työaika-, ja muita ehtoja, jotka ovat Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan noudatettavana samanlaatuisessa työssä. Ehto koskee myös työtä, jonka alihankkija suorittaa työntekijöillään.

Urakoitsijan sivovelvollisuuksiin kuuluu lisäksi työaikataulun, työsuunnitelman sekä turvallisuuteen liittyvien suunnitelmien lisäksi muiden niihin verrattavien suunnitelmien (liikennejärjestelysuunnitelmat yms.) toimittaminen tilaajalle ja päivitys (ajan tasalla pito).

3.6 Urakoitsijan työnantaja-asemasta ja tilaajavastuulaista johtuvat velvollisuudet

(YSE 2 §, kohta 1 j)

Päätoteuttajan velvollisuus on pitää työmaalla kaikista työskentelevistä henkilöistä luettelo, josta ilmenee nimi, sosiaaliturvatunnus, kotipaikka (verotuskunta), veronumero, jonka on oltava aktivoitu ja työnantaja. Ajan tasalla oleva henkilöluettelo on oltava esitettävissä viranomaisille ja rakennuttajalle.

Mikäli työmaalla syntyy epäselvyyttä siitä, onko yritys maksanut palveluksessaan olleille työntekijöille yllä sovitun työehtosopimuksen mukaista palkkaa ja muita työehtosopimuksen edellyttämiä korvauksia, on yritys velvollinen esittämään palkan ja muiden korvausten maksusta asian selvittämiseksi tarvittavat luotettavat tositteet tilaajalle.

Kaikki urakoitsijat ovat velvollisia noudattamaan tilaajavastuulain säädöksiä (TEM 22.12.20016/1233). Urakoitsijan tulee vaatia alurakoitsijoilta samanlainen selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin häneltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Aliurakoitsijoiden ketjutus on kielletty.

Rakennuttajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija tai aliurakoitsija, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä tai jolla on selvitysten mukaan hoitamattomia velvoitteita.

Tilajalla on oikeus ilmoittaa urakoitsijan nimi- ja yhteystiedot (mm. urakoitsijan nimi, Y-tunnus, osoite, vastuuhenkilön nimi, työmaan nimi, urakointilaji, urakan aloittamispäivä ja arvioitu valmistumisajankohta, urakkasumma) veroviranomaiselle. Urakan kestäessä yli 3 kuukautta on urakoitsijan esitettävä tilaajavastuulain mukaiset todistukset/selvitykset. Muuna luotettavana selvityksenä pidetään mm RALA ry:n myöntämää voimassa olevaa todistusta. Maksujen laiminlyöminen on urakkasopimuksen purkuperuste.

4 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Urakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta, kuitenkin ennen työn aloittamista.

4.2 Työaikataulu

Urakoitsija laatii YSE 5 §:n mukaisesti työmaan aikataulun ja toimittaa sen kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta ja kuitenkin ennen töiden aloittamista rakennuttajan hyväksyttäväksi. Työaikatauluun on merkittävä mahdollisten sivu- ja aliorakoitsijoiden työt ja mahdolliset rakennuttajan erillishankinnat sekä työmaan kuljetus- ja liikennejärjestelyt.

Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja tarvittaessa pidettävissä erillisissä yhteistoimintakokouksissa. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa ainoastaan yhteisesti sopimalla työmaakokouksissa. Työaikatauluun tulee merkitä kaikkien urakoitsijoiden tärkeimmät ja tahdistavat työvaiheet ja aikataulu on myös kaikkien urakoitsijoiden allekirjoitettava ja sitouduttava sitä noudattamaan.

4.3 Turvallisuus

Urakoitsijan tulee ottaa turvallisuusasiat huomioon hankkeen suunnitteluvaiheessa laaditun turvallisuusasiakirjan mukaisesti, joka on tämän urakkaohjelman liitteenä. Urakoitsijan on laadittava työstä turvallisuussuunnitelma ennen töiden aloittamista. Työt saa aloittaa vasta, kun rakennuttaja on todennut turvallisuussuunnitelman riittäväksi töiden aloittamiseksi.

Erityistä huomiota urakoitsijan on kiinnitettävä työmaan liikennejärjestelyihin. Turvallisuus- ja riskienhallintasuunnitelma ei kuitenkaan miltään osin vähennä urakoitsijan vastuuta työmaalla toimimisesta. Urakoitsijan on nimettävä työmaalta

tavoitettavissa oleva henkilö, joka toimii urakoitsijan edustajana turvallisuusasioissa eli ns. vastuullisena henkilönä.

4.4 Työmaajärjestelyt

4.4.1 Työalueet

Rakennuttaja luovuttaa korvauksetta urakoitsijan käyttöön työn suoritukselle välttämättömät alueet. Lisäksi rakennuttaja luovuttaa korvauksetta urakoitsijan käyttöön varastotilan, jossa valaisimia ja ohjainlaitteita varastoidaan. Tilaa on mahdollista käyttää myös valmistelutöiden toteuttamiseen. Alueesta ja alueen käytöstä on sovittava etukäteen tilaajan kanssa. Vastuu työkohteesta ja sen ylläpidosta siirtyy urakoitsijalle työn alkaessa tai sovitusta työn alkamisajankohdasta ja päättyy, kun tilaaja on työsuorituksen hyväksynyt.

Urakoitsija pystyttää tarvitsemansa työmaahuoltorakennukset kuten toimisto-, henkilöstö, varasto- yms. tilat. Niiden rakentamiseksi mahdollisesti tarvittavat rakennusluvut hankkii urakoitsija.

Urakoitsija järjestää työmaalle tarvittavan valaistuksen, ensiapuvälineet ja sammutusvälineet.

Urakoitsijan on hankittava kustannuksellaan kaikki muut urakan toteuttamista varten tarvitsemansa alueet ja niiden käyttöä varten tarvittavat luvat maanomistajilta ja viranomaisilta sekä rakennuttajan hyväksyminen alueiden käytölle. Alueet on sijoitettava ja niitä on käytettävä siten, että niistä ei aiheudu tarpeetonta haittaa liikenteelle ja alueiden muulle käytölle, eivätkä ne tarpeettomasti häiritse ympäristöä. Käytön jälkeen kaikki alueet on saatettava alkuperäistä vastaavaan kuntoon, ellei alueen käyttöehdoissa ole muuta mainittu.

4.4.2 Työnaikaiset liikennejärjestelyt

Urakka-alue sijaitsee Vesilahden kunnan rajojen sisällä asuinalueiden, keskustan, taajamien ja maanteiden välittömässä läheisyydessä. Kulkua muille kiinteistöille ei saa katkaista kuin väliaikaisesti. Kulun katkaisemisesta urakoitsijan on sovittava hyvissä ajoin tilaajan sekä kiinteistöjen edustajien kanssa.

Urakoitsija huolehtii ilman erillistä korvausta tarpeellisista työnaikaisista liikenne- ym. järjestelyistä suojalaitteineen samoin kuin urakkaan kuuluvien alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta siitä alkaen, kun työ on aloitettu ja siihen saakka, kun urakka on luovutettu tilaajalle.

Urakoitsija hankkii kustannuksellaan tarvittavat työluvat (mukaan lukien ELY-keskuksen) ja hyväksyttää tarvittavat työnaikaiset liikenteenohjaussuunnitelmat tilaajalla. Urakoitsija noudattaa työluvuissa annettuja ohjeita ja määräyksiä.

Urakoitsijan tulee huolehtia työmaan aiheuttamista kunnossapito / siivoustehtävistä myös urakka-alueen ulkopuolella.

Urakoitsijan tulee laatia liikenteellisesti merkittävien työvaiheiden liikenteenohjaussuunnitelmat sekä toimittaa ne rakennuttajalle ja poliisiviranomaiselle viikkoa ennen työvaiheiden aloittamista.

Urakoitsija vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat urakoitsijalle kuuluvista tieliikennejärjestelyistä ja -töistä. Mikäli urakoitsija laiminlyö hänelle kuuluvat liikennejärjestely- ja kunnossapitotehtävät, on tilaajalla oikeus suorittaa tai teettää ne urakoitsijan kustannuksella.

Mikäli urakoitsija havaitsee puutteita urakka-alueella käytössä olevissa laitteissa, tulee niistä ilmoittaa rakennuttajalle välittömästi.

4.4.3 Rajoitukset, varottavat kohteet ja alueet

Urakoitsijan tulee kustannuksellaan selvittää työalueella olevat rakenteet, kuten aikaisemmat vesi- tai viemärijohtot, aidat, rajapyykit, kaapelit, ilmajohdot, kaivot, liikennekilvet yms. Työnaikaiset siirrot ja suojaukset kuuluvat urakkaan ja tehdään kohteiden omistajan ohjeiden mukaisesti. Urakoitsija on vastuussa työn tekemisestä näille aiheutuvista vahingoista.

Mikäli jokin työvaihe edellyttää sähkön tai vedenjakelun katkaisua kiinteistöiltä on siitä ilmoitettava kiinteistön omistajia vähintään katkosta edeltävän vuorokauden aikana. Urakoitsijan tulee huolehtia siitä, että urakan aikana mahdollisesti paikaltaan siirtyneet tai hävinneet rajamerkit mitataan ja asennetaan virallisesti uudelleen paikalleen.

Suunnitelmien mukaisen työn toteutuksen vuoksi tehtävät rajamerkkien uudelleen asennukseen liittyvät kustannukset maksaa tilaaja. Mikäli urakoitsijan muun toiminnan vuoksi rajamerkit vahingoittuvat, vastaa kaikista kustannuksista urakoitsija. Urakoitsijan on kustannuksellaan todettava ja huomioitava tärinän vaikutus olemassa oleviin rakenteisiin ja vastaa näistä aiheutuneista vaurioista.

4.4.4 Muu kalusto ja tarvikkeet

Yleisen- ja työmaaliikenteen järjestelyihin sekä suojaukseen tarvittavat liikennemerkkit, sulkuaidat, ajosillat ja muut tarvittavat varusteet työn keston ajaksi kuuluvat urakkaan. Työmaasähkön ja veden hankinta kuuluvat urakkaan.

4.5 Suunnitelmakatselmus / urakan selonottotilaisuus

Suunnitelmakatselmus pidetään urakan selonottoneuvottelun yhteydessä ennen urakkasopimuksen tekemistä ja tarvittaessa myös ennen työvaiheiden aloittamista suunnitelmavalmiuden toteamiseksi. Muista katselmuksista sovitaan erikseen.

4.6 Erityiset katselmuksiset ja mittaukset

Urakoitsijan tulee huolehtia kustannuksellaan kaikista työsuorituksensa vaatimista luvista, mittauksista ja katselmuksista.

Ennen urakan aloittamista rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Aloituskatselmuksessa todetaan olemassa olevat rakenteet sekä kirjataan urakkaan kuulumattomien pintojen, rakenteiden ja muun ympäristön kunto. Aloituskatselmuksen yhteydessä pidetään myös työmaan aloituskokous (Työmaakokous nro 1).

Hankkeen valmistuttua pidetään loppukatselmus, jossa tarkastetaan, voidaanko työn jälki hyväksyä ja vastaako toteutus sitä edeltänyttä tilannetta. Katselmukseen osallistuvat rakennuttajan ja urakoitsijoiden edustajat. Urakoitsija kutsuu koolle kyseisen katselmuksen. Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Muista katselmuksista (YSE 1998, kohdat 65 § ja 67 §) sovitaan erikseen. Katselmuksiin osallistuvat urakoitsijan ja rakennuttajan edustajat. Katselmuksista laaditaan pöytäkirjat.

Mikäli työvaihe aloitetaan ilman sovittua katselmusta tai mallityön hyväksymistä, urakoitsijan tulee varautua mahdolliseen tehdyn työn purkamiseen omalla kustannuksellaan.

4.7 Luvat ja ilmoitukset

Rakennuttaja on huolehtinut urakkaan kuuluvien suunnitelmien hyväksyttämistä sekä suunnitelmien mukaiseen rakentamiseen tarvittavista luvista. Rakennuttaja huolehtii hankkeen tiedotuksesta julkisille tiedotusvälineille.

Urakoitsija vastaa omien toimenpiteidensä edellyttämästä tiedotuksesta. Työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta ja ilmoitusten tekemisestä huolehtii urakoitsija. Hankkimistaan luvista ja sopimuksista urakoitsijan on toimitettava kopiot rakennuttajalle.

5 LAATU

5.1 Laadunvarmistus

Urakoitsijan on laadittava kahden viikon kuluessa urakasopimuksen allekirjoituksesta, kuitenkin ennen töiden aloittamista työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Kunkin urakoitsijan on laadittava omaa työtään koskeva laatusuunnitelma, jossa on esitetty, kuinka urakoitsija varmistaa työtuloksen vaatimustenmukaisuuden. Laatusuunnitelmassa on esitettävä laadun dokumentointi esim. seuraavasti:

- 1) Työmaasuunnitelma sisältäen liikenteen ohjaussuunnitelman
- 2) Työmaan työturvallisuussuunnitelma ja riskikartoitus
- 3) Työvaihekohtaiset laatusuunnitelmat
- 4) Suunnitelma ympäristön suojelutoimenpiteistä
- 5) Laadunmittaukset ja poikkeamaraportit

Urakoitsija kokoaa laatuaineiston urakkakohtaiseksi kelpoisuuskirjaksi. Suunnitelmat on luovutettava rakennuttajalle ennen ko. työvaiheen suorittamista ja työn loputtua loppudokumentit. Urakoitsijan huomioitava nämä asiat urakan hinnoittelussa.

5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta, sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

5.3 Rakennustuotteiden kelpoisuus

Tilaaja edellyttää, että urakoitsija huolehtii, että hänen käyttämänsä rakennustuotteet ovat joko Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) nro: 305/2011 (rakennustuoteasetuksen) mukaisesti CE- merkittyjä tai siltä osin kuin tuotteiden ei tarvitse olla CE- merkittyjä, tuotteet ovat lain eräiden rakennustuotteiden tuotehyväksynnästä 2012/954 (tuotehyväksyntälain) ja vastaavan asetuksen mukaisesti varmennettuja. Urakoitsijan tulee varmistaa rakennustuotteen kelpoisuus eli tuotteen CE- merkintä ja kansallinen hyväksyntä ennen tuotteiden tilaamista/käyttämistä/kiinnittämistä rakennuskohteeseen. Mikäli rakennustuote ei täytä edellä mainittuja vaatimuksia, urakoitsija vastaa tuotteen vaihtamisesta aiheutuvista kustannuksista. Kaikkien urakoitsijan hankkimien rakennustarvikkeiden ja – aineiden on oltava asiakirjojen ja määräysten mukaisia sekä virheettömiä.

5.4 Vaihtoehtoiset tuotteet

Halutessaan käyttää asiakirjoissa rakennustuotteiden asemasta muita vastaavia tuotteita, urakoitsijan on osoitettava tuotteen vastaavuus ja yhteensopivuus sekä hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan ja suunnittelijan hyväksyminen. Asiassa noudatetaan YSE98:n 10 §:n ja 28 §:n mukaista menettelyä.

6 YMPÄRISTÖ

6.1 Ympäristön suojelu

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi käyttämällä työkoneissa ympäristöystävällisiä öljyjä ja polttoainetta, suunnittelemalla ylijäämämaiden hyötykäyttö ja ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus. Työssä on minimoitava pölynä tai ajoneuvojen renkaissa ympäristöön leviävä maa-aines. Urakoitsija vastaa kulkuväylien ja katujen puhtaanapidosta työmaan ajoneuvojen aiheuttaman likaantumisen osalta.

Työmaan ulkopuolista melua, tärinää ja pölyä aiheuttavat työvaiheet on pyrittävä minimoimaan.

Ympäristöhaitoista ja mahdollisista vahingoista vastaa haitan tai vahingon aiheuttanut urakoitsija.

6.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

6.2.4 Kojeet ja laitteet

Purettavien rakenteiden, rakennelmien ja laitteiden purkaminen, poiskuljetus ja jätemaksut veroineen kuuluvat urakoitsijalle. Nykyiset purettavat LED-valaisimet toimitetaan tilaajan osoittamaan paikkaan.

7 ASIAKIRJAT

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat on toimitettu valituille tarjoajille sähköpostitse.

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeessä sekä sen liitteenä olevassa asiakirjaluettelossa. Urakkatarjouksen antajan on tarkastettava, että asiakirjatoimitus vastaa asiakirjaluetteloita ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle.

Tarjous annetaan urakkaohjelmassa ja tarjouspyynnössä vaadituilla liitteillä. Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle sähköisessä muodossa. Tarvitsemansa lisäkopioid urakoitsija hankkii kustannuksellaan.

Urakoitsijan tulee tarkastaa saamansa asiakirjat sekä ilmoittaa niissä mahdollisesti havaitsemistaan virheellisyyksistä ja ristiriitaisuuksista rakennuttajalle ennen tarjouksen jättöajan kulumista umpeen. Sähköiset tallennetut tarjouspyyntöasiakirjat on poistettava tiedostoista kahden viikon kuluessa siitä, kun urakkapäätöksestä tai tarjousten hylkäämisestä on tiedotettu urakoitsijoille. Asiakirjoja ei saa luovuttaa eteenpäin.

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan urakkasopimuslomakkeelle RT 80260 tai vastaavalle sopimusmallille. Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16–10660.

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat:

- a) urakkasopimus
- b) selonottoneuvottelupöytäkirja
- c) tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- d) urakkaohjelma
- e) turvallisuusasiakirja
- f) rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16–10660
- g) urakkatarjous liitteineen
- h) yksikköhintaluettelo
- i) maksuerätaulukko

B. Tekniset asiakirjat:

- j) Asiakirjaluettelossa mainitut tekniset suunnitelma-asiakirjat
- k) Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
- l) Sopimuspiirustukset
- m) Yleiset laatuvaatimukset ja työselitykset

Yleisiä asiakirjoja ei ole tämän urakkaohjelman liitteenä. Urakoitsijan edellytetään hankkivan puuttuvien asiakirjojen tuntemuksen.

Edellä lueteltujen asiakirjojen lisäksi on noudatettava Suomessa voimassa olevia rakentamista ja turvallisuutta koskevia lakeja, asetuksia, määräyksiä ja ohjeita sekä voimassa olevia virallisia ja puolivirallisia normimääräyksiä.

Hankekohtaisella laatuvaatimuksella ja työselostuksella on parempi pätevyys yleisiin laatuvaatimukseen ja teknisiin ohjeisiin verrattuna. Mikäli jossakin asiakirjoissa tai

keskenään samanarvoisissa asiakirjoissa esiintyy ristiriitaisuuksia, määrää rakennuttaja, mitä teknisessä mielessä noudatetaan. Yleensä myöhemmin laadittu täydentää aikaisempaa. Urakkasopimus ja siihen liittyvät asiakirjat täydentävät toisiaan niin, että työ, joka ilmenee jossakin näissä asiakirjoissa, sisältyy urakkaan.

7.3 Sopimusasiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian takia pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

7.4 Määrä- ja yksikköhintaluettelo

Tilaaaja ei anna määräluetteloja tarjouslaskentaa varten. Urakoitsija laskee määrät suunnitelmien, asiakirjojen ja alueeseen tutustumisen perusteella.

Yksikköhintaluetteloihin merkitään hinnat ilman arvonlisäveroa. Yksikköhintojen tulee sisältää kaikki urakan välittömät ja välilliset kustannukset.

7.5 Sidotut määrät

Tilaaaja ei ilmoita sitovia määriä.

7.6 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin sähköisen sarjan laadituttamistaan teknisistä asiakirjoista urakkasopimuksen allekirjoitustilaisuuteen. Mahdolliset muutokset suunnitelmiin tai rakennuttajalle kuuluviksi katsottavat lisäsuunnitelmat urakoitsijan tulee pyytää 1 viikko ennakkoon. Lisäksi rakennuttaja toimittaa laaditut suunnitelmat urakoitsijalle sähköisessä formaatissa (PDF ja DWG-tiedostoina). Tarvittavat piirustusten sarjat voi urakoitsija tilata kustannuksellaan suunnittelijalta.

8 URAKAN AIKAMÄÄRÄYKSET

8.1 Urakka-aika

Rakennusaika katsotaan alkavaksi siitä, kun urakoitsija on saanut luvan aloittaa työt, ja päättyy siihen, kun työt ovat valmiit ja lopputarkastus tehty ja hyväksytty ja laatukansio on toimitettu ja hyväksytty.

Mikäli rakennuskohteen työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä. Tiedossa olevien ja havaittavien teoreettisten työmäärien kasvun varalta on urakoitsijan

mitoitettava työaikataulunsa ja kapasiteettinsa siten, että teoreettisen työmäärän kasvu 20 %:lla ei vielä oikeuta urakoitsijaa saamaan urakka-ajan pidennystä edellyttäen, että urakoitsijan on vallitsevissa olosuhteissa mahdollista resursseja lisäämällä turvata aikataulussa pysyminen.

Urakkalaskenta alkaa	19.12.2024 kello 12:00
Kysymysten jättö	8.1.2025 kello 12:00
Tarjousten jättö	17.1.2025 kello 12:00

8.2 Töiden aloitus ja valmistuminen

Urakoitsijalla voi aloittaa työt heti kun urakkasopimus on allekirjoitettu, todistus rakennustyövakuutuksesta toimitettu rakennuttajalle, urakkasopimuksen mukainen vakuus luovutettu rakennuttajalle, työmaa-alueen järjestelysuunnitelma, työaikataulu, turvallisuussuunnitelma ja työmaan laatusuunnitelmat on hyväksytty. Urakka on tehtävä yhtäjaksoisesti työn aloittamisesta loppuun saakka. Urakan on oltava kaikilta osiltaan täysin valmiina ja kaikki viimeistelytyöt tehtynä viimeistään 31.12.2025. Tarkempi aikataulu täsmentyy urakkaneuvottelussa.

8.3 Välitavoitteet

Välitavoitteet ja vaihdettavat valaisimet käydään läpi urakan selonottoneuvottelussa.

Alustavat välitavoitteet ovat:

30.4.2025 mennessä keskuskohtaiset ohjaimet asennettuna

30.7.2025 mennessä n. 1/3 valaisimista asennettuna ja käyttöönotettuina.

30.9.2025 mennessä n. 2/3 valaisimista asennettuna ja käyttöönotettuina.

8.4 Työaika

Rakennusaika on laskettu siten, että työmaalla noudatetaan säännöllisenä työaikana yksivuorotyötä (ma-pe). Mikäli tästä halutaan merkittävästi poiketa, asia on otettava esiin urakkaneuvottelussa tai työmaakokouksessa. Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

Päivittäinen työaika on arkisin klo 07:00-18:00 ja lauantaisin klo 8:00 -16:00. Näistä poikkeamiseen mahdollisesti tarvittavien lupien hankkiminen kustannuksineen kuuluu urakoitsijan vastuulle.

8.5 Viivästyminen (poikkeus yse 18§)

Mikäli sopimuksen mukaiset työt eivät valmistu välitavoitteiden määräaikaan mennessä, rakennuttaja on oikeutettu perimään urakoitsijalta viivästyssakkoa kultakin työpäivältä, jonka urakka myöhästyy urakkasopimuksessa mainitusta valmistumisesta 0,1 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. Viivästyssakko lasketaan urakan valmistumisen osalta enintään 50 työpäivältä.

Rakennuttaja voi periä viivästyssakon maksamatta olevasta urakkahinnasta.

9 VASTUUVELVOITTEET

9.1 Urakoitsijan vakuudet

9.1.1 Rakennusajan vakuus

Rakennusajan vakuus on annettava tilaajalle ennen ensimmäisen maksuerän maksamista, kuitenkin viimeisintään 21 vuorokauden kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta.

Rakennusajan vakuus on 10 % arvonlisäverottomasta tarjouksen vertailuhinnasta (YSE 36 §). Vakuuden on oltava pankki- tai vakuutusyhtiön takaus. Rakennusaikaisena vakuutena voi toimia myös urakan 1. maksuerä.

Rakennusaikaisen vakuuden tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli urakka-ajan, kuitenkin joka tapauksessa siihen saakka, kunnes:

- työn tulos on kokonaisuudessaan otettu vastaan;
- vastaanottotarkastuspöytäkirja on allekirjoitettu;
- takuuajan vakuus on asetettu;
- mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmannelle osapuolelle, jolle rakennuttaja saattaa joutua vastuuseen;
- rakennuttajan esittämät urakkasopimukseen perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu;
- urakoitsijan toimitukseen kuuluvat luovutusdokumentit on vastaanotettu ja hyväksytty.

9.1.2 Takuu aika

Takuu aika on välitavoitteen hyväksytystä käyttöönottotarkastuksesta lukien 24 kuukautta. Takuu aikana urakoitsija on velvollinen korjaamaan korvauksetta rakennussuorituksessa ilmenneet virheet, puutteet ja haitat, mikäli ne eivät ole aiheutuneet virheellisestä käytöstä, normaalista kulumisesta tai tilaajan vastuulle kuuluvien huoltotoimenpiteiden laiminlyönnistä. Virheet tulee korjata olosuhteiden vaatimalla kiireellisyydellä, sillä uhalla, että rakennuttaja korjaa vian tai puutteet urakoitsijan laskuun. Urakoitsijan takuun piiriin kuuluvat myös mahdollisten urakoitsijan aliorakoitsijoiden tekemät työt sekä lisä- ja muutostyöt.

Takuu aika alkaa koko rakennuskohteen hyväksytystä vastaanotosta riippumatta siitä, onko osa urakkasuorituksesta sovittu valmistuvaksi ja käyttöönotettavaksi aikaisemmin.

9.1.3 Takuuajan vakuus

Hyväksytyyn vastaanoton jälkeen työnaikainen vakuus vaihdetaan takuuajan vakuudeksi. Takuuajan vakuuden suuruus on 2 % lopullisesta arvonlisäverottomasta tarjouksen vertailuhinnasta, joka sisältää lisä- ja muutostyöt. Takuuajan vakuuden on oltava voimassa 3 kuukautta yli takuuajan. Vakuudeksi hyväksytään suomalaisen raha- tai vakuutuslaitoksen antama, rakennuttajan hyväksymä, omavelkainen takaus tai rakennuttajan nimiin asetettu pankkitalletus pankin kuittaamattomuustodistuksella varustettuna.

9.2 Rakennuttajan vakuudet

Maksuvelvollisuutensa täyttämisestä rakennuttaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta (poikkeus YSE 37 §).

9.3 Vakuutukset

YSE 38 §:n mukaisesti urakoitsija on velvollinen huolehtimaan kustannuksellaan rakennuskohteen sekä työtä varten hankittujen rakennustuotteiden ja käyttötarvikkeiden vakuuttamisesta niiden jälleenhankinta-arvosta mukaan lukien rakennuttajan hankinnat. Rakennustyötä koskevan rakennustyövakuutus tulee ottaa rakennuttajan nimiin ja sen tulee joka hetki vastata vähintään rakennuskohteen senhetkistä täyttä arvonlisäverollista arvoa, sisältäen kaikki urakat ja rakennuttajan hankinnat. Vakuutussumma ilmoitetaan urakkaneuvottelussa. Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 0,1 % urakan vakuutussummasta.

Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva YSE 38.10 §:n mukainen toiminnan vastuuvakuutus, jonka kokonaismäärä tulee olla vähintään 500 000,00 euroa. Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus. Urakoitsijan on näytettävä tilaajalle, että vaaditut vakuutukset on otettu ja että vakuutusmaksut on maksettu. Maksujen laiminlyönnin ilmetessä tilaajalla on oikeus maksaa laiminlyödyt vakuutusmaksut ja vähentää suoritettuja vakuutusmaksut urakoitsijan tilaajalta olevasta saatavasta.

10 RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta ei ole sama kuin tarjouksessa annettu vertailtava kokonaishinta. Rakennusurakan maksuperuste on yksikköhintaurakka. Tarjouksessa tulee eritellä arvonlisäveroton hinta ja arvonlisävero.

Määrä- ja yksikköhintaluetteloihin merkitään hinnat ilman arvonlisäveroa. Yksikköhintojen tulee sisältää kaikki urakan välittömät ja välilliset kustannukset.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

10.2.1 Maksuerätaulukko

Urakoitsija laatii ehdotuksensa maksuerätaulukoiksi selonottoneuvottelun perusteella.

Tilaajan hyväksymä maksuerätaulukko liitetään urakkasopimukseen. Maksuerätaulukko laaditaan niin, ettei rakennuttajan maksama urakka-hintaosuus ensimmäistä erää lukuun ottamatta ole suurempi kuin pysyvän työn arvo. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä materiaalien ja tarvikkeiden hankinta, että asennus. Ensimmäinen maksuerä on enintään 5 % urakan kokonaishinnasta ja se maksetaan, kun sopimus on allekirjoitettu, vahinkovakuutus otettu, työnaikainen vakuus jätetty, työmaa perustettu ja tilaajan hyväksymä aikataulu tehty. Lisäksi urakoitsija on hyväksyttänyt rakennuttajalla tarkennetun laadunvarmistussuunnitelman. Viimeisen maksuerän tulee olla vähintään 10 % urakan kokonaishinnasta. Viimeinen 10 % maksuerä maksetaan vasta sitten, kun urakka on kaikilta osiltaan valmis, hyväksytysti vastaanotettu, rakennuttajan hyväksymä taloudellinen loppuselvitys pidetty ja takuuajan vakuus sekä urakan luovutusdokumentit on toimitettu rakennuttajalle. Rakennuttajalla on oikeus pidättää maksueristä urakoitsijan vastattavat, tästä työstä aiheutuvat ilmeisesti suoritettavaksi tulevat haitat, vahingonkorvaukset ja kustannusten korvaukset, joista rakennuttaja saattaa työn teettäjänä joutua myöhemmin vastuuseen. Samoin rakennuttajalla on oikeus pidättää sopimussakot ja arvovähennykset.

10.4 Laskujen maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Tilaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työ on tehty.

Jos rakennuttaja ei 21 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, hän maksaa urakoitsijalle viivästyskorkoa viivästyskorkolain mukaisesti. Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästyisestä on vastuussa urakoitsija.

10.5 Lisä- ja muutostyöt

Lisä- ja muutostyöt on urakoitsijan sovittava tilaajan kanssa ennalta. Kaikille lisä- ja muutostöille on saatava ennen kyseiseen työhön ryhtymistä kirjallinen vahvistus tai rakennuttajan allekirjoittama tilaus. Rakennuttaja ei maksa mitään lisälaskuja ilman tätä kirjallista vahvistusta tai tilausta.

Yksikköhintoihin tulee sisällyttää kaikki tarvittavat työt ja materiaalit, ellei toisin ole mainittu. Urakoitsijan on osoitettava mahdolliset lisä- ja muutostöiden mukaiset tarjoukset ja laskut numeroituina erikseen rakennuttajalle. Nämä käydään läpi

työmaakokouksessa. Mahdollisissa määrämuutoksissa hinnoittelussa käytetään sopimuksen mukaisia yksikköhintoja. Urakoitsija sitoutuu tekemään työn aikana esille tulevat muut lisätyöt (kts. kohta 2.1).

Ellei lisä- ja muutostöiden hinnasta ole muuta sovittu, noudatetaan YSE 47§. Ellei lisä- tai muutostyötarjouksessa ole mainintaa mahdollisesta suoritusajan pidentymisestä, niin rakennuttaja katsoo, ettei lisä- tai muutostyö aiheuta rakennusajan pidentymistä. Rakennuttaja pidättää itsellään oikeuden käyttää lisätyössä myös muita urakoitsijoita tai omaa työtä.

11 VALVONTA

11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Noudatetaan YSE 59§ mukaista menettelyä. Henkilöiden nimet ja valtuudet ilmoitetaan viimeistään ensimmäisessä työmaakokouksessa.

11.2 Rakennuttajan laadunvalvonta

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60-62 §:n mukaisesti. Henkilöiden nimet ilmoitetaan viimeistään ensimmäisessä työmaakokouksessa. Rakennuttajan valvonta ei rajoita tai vähennä urakoitsijan sopimuksenmukaista vastuuta.

11.3 Turvallisuuskordinaattori

Hankkeen turvallisuuskordinaattorina toimii Vesilahden kunnan tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö. Turvallisuuskordinaattori huolehtii työturvallisuuden ja työterveyden huomioon ottamisesta rakennushankkeessa. Turvallisuuskordinaattori tekee yhteistyötä päätoteuttajan kanssa rakentamisen turvallisuutta koskevassa suunnittelussa ja rakennustyön toteuttamisessa ja hänelle ilmoitetaan turvallisuusasiakirjan tietoihin liittyvät muutokset ja poikkeavat tiedot.

11.4 Rakennuttajan asiantuntijat

Rakennuttaja voi halutessaan käyttää apunaan asiantuntijoita. Asiantuntijoiden tehtävät ja valtuudet ilmoitetaan urakoitsijalle työtä aloitettaessa tai sitä mukaan, kun heidät määrätään tehtäviinsä.

11.5 Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat rakennuttajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Suunnittelijoilla ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset ilmoittaa rakennuttajan valtuuttama edustaja.

11.6 Valvonnan työajat

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija tekee työtä yhteisesti sovittuna työaikana, jonka mukaan rakennuttaja järjestää valvonnan.

Jos urakoitsija tekee säännöllisesti työtä normaalin työajan ulkopuolella, rakennuttaja järjestää harkintansa mukaan valvonnan ao. työhön. Urakoitsijan tulee ilmoittaa tästä rakennuttajan edustajalle vähintään kaksi (2) viikkoa ennen sen aloittamista.

Rakennuttajalla on oikeus laskuttaa urakoitsijalta valvontahenkilökunnalle maksettavat ylimääräiset korvaukset. Urakoitsija maksaa valvonnan kulut työajan ulkopuolelle.

11.7 Arvonalennus

Mikäli työtulos ei täytä kaikkia sille asetettuja laatuvaatimuksia, mutta voidaan kuitenkin hyväksyä käyttöön otettavaksi, noudatetaan arvonalennuksessa YSE 27 §:ä.

Turvallisuuteen vaikuttavia virheitä ei voida hyväksyä arvonalennuksiin, vaan ne on korjattava.

11.8 Toiminnalliset laatupoikkeamat

Teknisten laatuvaatimusten alittumisesta johtuvat laatupoikkeamat käsitellään YSE 1998:n mukaan. Kirjallinen muistutus kirjataan työmaapäiväkirjaan ja/tai käsitellään työmaakokouksessa. Lisäksi rakennuttaja voi määrätä 1000 euron sakon ilman muistutuksia, kun on todettu, että urakoitsijan laadunvarmistukseen liittyvän asiakirjan tiedot poikkeavat selvästi todellisuudesta tai on kysymys vakavasta laiminlyönnistä. Urakoitsijan edustajan vaihtoon rakennuttajalla on oikeus, mikäli urakkaan on kirjattu kaksi yksittäistä muistutusta viimeisen kahden (2) viikon sisällä. Urakoitsijan edustajaksi katsotaan urakan "vastaava mestari" (vastuunalainen työnjohtaja, YSE § 58 kohta 4).

Työmaalle nimetyllä rakennuttajan edustajalla on myös oikeus pysäyttää työt, kunnes vaarantavat epäkohdat on poistettu.

11.9 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan. Urakoitsijan on esitettävä koko urakan kattava kirjallinen laatusuunnitelma ennen työn alkamista sekä työvaihekohtaiset työ- ja laadunvarmistussuunnitelmat ennen kunkin työvaiheen alkua. Urakoitsija kokoaa laatuaineiston urakkakohtaiseksi kelpoisuuskirjaksi luovuttaen sen rakennuttajalla urakan päätyttyä. Jos urakoitsija haluaa käyttää uusia, vähän tunnettuja materiaaleja tai työtapoja, hänen on suoritettava kustannuksellaan kaikki rakennuttajan vaatimat kokeet niiden käyttökelpoisuuden osoittamiseksi.

11.10 Urakoitsijan raportointivelvollisuus

Urakoitsijan tulee laatia rakennuttajan edellyttämät urakan aikataulua, töiden etenemistä, laskutusta, kassavirtaa, laadunvarmistusta ja resursseja koskevat raportit.

12 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Urakoitsijalla tulee olla työmaalla rakennuttajan hyväksymä vastaava työnjohtaja. Urakoitsijan vastaavan työnjohtajan tulee olla suorittanut vähintään teknillisessä koulussa teknikon tutkinnon ja omattava vähintään kolmen vuoden työkokemus kohteeseen verrattavasta työstä. Urakoitsija esittää vastaavan työnjohtajansa tarjouslomakkeessa ja tarjouksen liitteenä pyydetyillä muilla selvityksillä.

Urakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja mahdollisille muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuhenkilö. Mahdollisten aliurakoitsijoiden tulee myös nimetä omien töidensä vastuullinen työnjohtaja ja ilmoittaa se rakennuttajalle. Yleisesti mikäli urakoitsija käyttää työn suorituksessa aliurakoitsijoita, on ne esitettävä rakennuttajan hyväksyttäväksi ennen aliurakoitsijan tuleamista työmaalle.

12.2 Työvoima

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsijan työmaalla toimiva henkilökunta on todistettavasti ammattitaitoista ja tuntee työhön ja tähän urakkaan liittyvät vaarat, turvallisuusmääräykset ja ohjeet.

Työmaalla työskentelevillä henkilöillä tulee olla työturvallisuus- sekä tieturva 1 – pätevyudet. Työnjohdolla ja työnaikaisista liikennejärjestelyistä vastaavilla henkilöillä, sekä työmaan valvojalla ja turvallisuuskoordinaattorilla on oltava Tieturva 2 pätevyys. Urakoitsijan tulee huomioida Valtioneuvoston asetus työntekijöiden työterveyskortista rakennustyössä 14.12.2006/1176 ja hoitaa ko. velvollisuudet jotka asetuksessa on määrätty. Urakoitsijan tulee ulottaa vastaava valvonta omiin aliurakoitsijoihinsa. Tilaaajalla on oikeus hylätä urakoitsijan esittämiä työntekijöitä.

12.3 Kulkuluvat

Urakoitsijan velvollisuus on pitää kaikista työmaalla työskentelevistä henkilöistä ja heille annetusta perehdyttämisestä luettelo. Ajan tasalla oleva henkilöluettelo on oltava esitettävissä viranomaisille ja rakennuttajalle. Urakoitsijan (pää toteuttajan) on huolehdittava siitä, että jokaisella työmaalla työskentelevällä on työmaalla liikkueensa näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteessa on oltava näkyvillä henkilön nimi, veronumerorekisteriin merkitty veronumero, työnantajan nimi sekä onko

työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja. Pelkkä kuvallinen henkilötunniste ei anna lupaa liikkua työmaalla. Tunnistetta ei edellytetä henkilöiltä, jotka vain kuljettavat tavaraa työmaalle (eli eivät tee työtä tai asioi säännöllisesti työpaikalla vaan käyvät siellä tilapäisesti).

12.4 Työmaapäiväkirja

Urakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti, numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa tarkastetuksi. Työmaan päiväkirjassa esitetyt huomautukset, joilla katsotaan olevan taloudellisia tai aikataulullisia vaikutuksia, on urakoitsijan tuotava seuraavan työmaakokouksen käsittelyyn uhalla, että puhevalta asiassa muutoin menetetään. Työmaapäiväkirja tehdään kahtena kappaleena, jotka rakennuttajan edustaja ja urakoitsijan edustaja kuittaavat vähintään kerran viikossa. Urakoitsija säilyttää omat kappaleensa työmaapäiväkirjoista työmaalla. Työmaapäiväkirja voi olla myös sähköisessä muodossa.

12.5 Yhteiset toimitukset

12.5.1 Katselmukset

Rakennuttajan luovuttamat työalueet täsmennetään yhteisessä katselmuksessa. Takuuajan puolivälissä pidetään välitarkastus. Muita katselmuksia pidetään tarpeen ilmaantuessa.

12.5.2 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarpeen mukaan. Rakennuttaja varaa riittävän suuren tilan kokousten pitämiseen. Työmaakokousten puheenjohtajana ja sihteerinä toimivat tilaajan edustajat. Ensimmäisen työmaakokouksen yhteydessä pidetään maankäyttö- ja rakennuslain mukainen rakennustyön aloituskokous (tarvittaessa). Urakoitsijan tulee toimittaa tilaajalle kaksi (2) arkivuorokautta ennen työmaakokousta kuukausiraportti sähköpostilla word- tai excel- tiedostona, jossa on mm. seuraavat urakan edistymistä kuvaavat asiat.

- työmaan vahvuus
- laskutus, valmiusaste (%)
- lisä- ja muutostyöt
- aikataulutilanne
- aliurakoitsijat, uusien hyväksyttäminen
- laatumittausten edistyminen, laatupoikkeamat ja suoritettut/ suoritettavat korjaustoimenpiteet
- ympäristöasiat
- työsuojelu; pidetyt työsuojelutarkastukset, MVR- mittaus

- työnaikaisen liikenteen hoito
- kolmansia osapuolia koskevat asiat

Työmaakokouspöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa työmaakokouksessa. Tällöin on myös esitettävä sitä koskevat huomautukset.

12.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Urakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydetty rakennuttajan tai suunnittelijan edustajat.

12.6.1 Viranomaistarkastukset

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki viranomaiskatselmukset ja -tarkastukset tulevat pidetyiksi. Toimituksista on ilmoitettava viikkoa ennen toimituksen pitoa rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

Käyttöönottotarkastukset suoritetaan vuosittain, jolloin otetaan vastaan osa urakasta.

12.6.2 Viranomaisilmoitukset

1.7.2014 voimaan tulleen asetuksen/lain mukaisesti yhteisen työmaan päätoteuttaja on velvollinen huolehtimaan koko työmaan työntekijäilmoitusten tekemisestä kuukausittain verottajalle. Kukin tilaaja on velvollinen antamaan Verohallinnolle urakkailmoituksessa vaaditut tiedot veromenettelylain (1558/1995) säädösten mukaisesti. Päätoteuttajan tulee antaa ilmoitukset työmaan tiedoista myös rakennuttajan tietoon pyydettyä.

Päätoteuttajan tulee ennen rakennustyön alkua tehdä asianomaiselle työsuojeluviranomaiselle ennakoilmoitus työmaasta.

13 VASTAANOTTO

13.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE:n mukaisesti.

13.2 Urakasuorituksen tarkastus

Noudatetaan YSE 70 - 74 §:n mukaista menettelyä.

13.3 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan. Mikäli vastaanottotarkastuksen ja sen jälkitarkastuksen sekä takuuajan välitarkastuksen ja varsinaisen takuutarkastuksen jälkeen joudutaan pitämään urakoitsijasta johtuvista syistä lisäkatselmuksia, perii rakennuttaja ko. lisäkatselmuksella aiheuttaneelta urakoitsijalta 1 000 euroa/kerta (alv 0 %). Nämä kustannukset vähennetään urakan loppusummasta tai pidätetään takuuajan vakuudesta. Korvausvelvoitetta ei ole, jos työsuorituksen puutteesta tai keskeneräisyydestä on etukäteen ilmoitettu rakennuttajalle ja rakennuttaja on hyväksynyt tarkastuksen pidettäväksi suorituksen keskeneräisyydestä huolimatta.

13.4 Luovutusasiakirjat

Luovutusasiakirjat ja käyttöohjeet toimitetaan tilaajalle sähköisesti PDF -formaattissa muistitikulle tallennettuina. Sähköisesti tallennetut tiedostot eivät saa olla lukittuja salasanalla, vaan niiden täytyy olla avoimesti rakennuttajan käytettävissä.

Uudet valaisimet tulee inventoida ohjausjärjestelmään.

14 TALOUDELLINEN LOPPUSELVITYS

YSE 73§ mukaan

15 TAKUUTARKASTUS

YSE 74§ mukaan

16 RIITAIUUKSIEN RATKAISEMINEN

Riitaisuudet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse. Mikäli ristiriitaa ei pysty ratkaisemaan keskinäisessä neuvottelussa eivätkä osapuolet pysty sopimaan ulkopuolisesta sovittelumenettelystä urakan suorittamisen edellyttämässä kohtuullisessa ajassa, riitaisuudet ratkaistaan rakennuttajan kotipaikan toimivaltaisessa käräjäoikeudessa.

17 TARJOUS

16.1 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt sopimus (kuitenkin enintään 3 kk).

Tarjouksen tehneille lähetetään tieto tehdystä hankintapäätöksestä.

16.2 Tarjouksen tekeminen

Tarjous ja vaaditut liitteet toimitetaan sähköpostitse tekninentoimi@vesilahti.fi.

16.3 Tarjousten avaus

Tarjoukset avataan 17.1.2025. Avaustilaisuus on suljettu.

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian takia pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.